

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 10

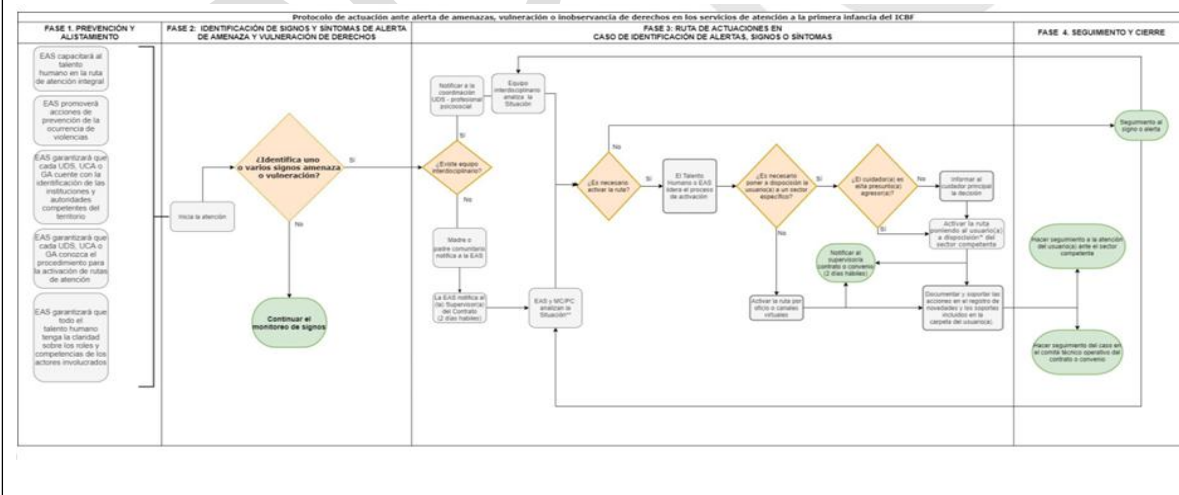
ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 67	
Hora: 07:00 am /07:30 am	Fecha: 03/08/2026
Lugar:	Municipio de Tesalia “casa de campo santa barbara”
Dependencia que Convoca:	Corhuellas.
Proceso:	Promoción y prevención / primera infancia.
Objetivo:	Brindar herramientas conceptuales y procedimentales al talento humano vinculado a los servicios de educación inicial del ICBF, adscritos al contrato N0.41002572026 sobre lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos inobservados, amenazados o vulnerados y el Protocolo de actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o documento que lo modifique o sustituya
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo 2. Oración 3. Desarrollo 4. Conclusiones 	
Desarrollo: <p>1.Saludo: Se inicia con un cordial saludo al talento humano e invita a prestar especial atención para garantizar un mejor aprendizaje y así mejorar los conocimientos por parte del capital humano de la entidad respecto al tema en mención.</p> <p>2.Oración: Se invitó a los asistentes (de forma voluntaria) a disponerse para realizar una breve oración o acción de gracias</p> <p>3.Desarrollo: Se realizó la socialización de la temática “Protocolo de actuaciones ante alertas de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF”, dando a conocer el objetivo del protocolo y su importancia en la garantía de derechos de las niñas, los niños y las mujeres gestantes. Para facilitar el proceso de aprendizaje, se desarrolló la actividad lúdica denominada “Todo lo contrario”, en la cual se brindaron las instrucciones a los participantes del talento humano y posteriormente se realizaron preguntas relacionadas con la temática.</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 10

El objetivo de esta dinámica fue fortalecer los presaberes y promover la participación activa mediante el juego. Seguidamente, a través de diapositivas, se explicó que el protocolo brinda los elementos y orientaciones necesarias para la identificación de signos o alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en niñas, niños y mujeres gestantes participantes de las diferentes modalidades y servicios de atención a la primera infancia del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF). Así mismo, orienta al talento humano frente a las actuaciones a seguir, responsabilidades, seguimiento requerido y activación de la ruta integral de atenciones. Se destacó que dicho protocolo constituye una fuente de consulta permanente para los colaboradores del ICBF en los procesos de asistencia técnica, supervisión, seguimiento, acompañamiento, formación y fortalecimiento, tanto por parte del ICBF como de las Entidades Territoriales. El protocolo finaliza con el seguimiento y cierre de los casos evidenciados de amenazas, vulneración o inobservancia de derechos en el sector correspondiente, siendo este el encargado de realizar el seguimiento y aplicar el procedimiento conforme a las medidas de restablecimiento adoptadas. Posteriormente, se explicaron las diferentes formas de violencia que se pueden presentar contra niñas, niños, adolescentes y mujeres gestantes, así como los signos y síntomas que pueden evidenciarse en cada caso, enfatizando la importancia del registro oportuno y adecuado de cualquier identificación en el registro de novedades de las unidades de atención. Se socializó el flujograma de actuaciones, resaltando las fases de la ruta de actuaciones, las cuales son:



iAntes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 10

- **Fase 1: Prevención y alistamiento.**
- **Fase 2: Identificación de signos y síntomas de alerta de amenaza y vulneración de derechos.**
- **Fase 3: Ruta de actuaciones en caso de identificación de alertas, signos o síntomas.**
- **Fase 4: Seguimiento y cierre.**

Teniendo en cuenta lo anterior, se explicó la importancia de reconocer los conceptos relacionados con las afectaciones en el ejercicio de los derechos:

• **Inobservancia:** Omisión o negación para acceder a algún servicio, siendo responsabilidad de las autoridades y agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF) garantizar el ejercicio pleno de los derechos de las niñas, los niños y las mujeres gestantes.

• **Amenaza:** Situación de claro peligro o riesgo para el ejercicio pleno de los derechos.

• **Vulneración de derechos:** Toda situación de daño, perjuicio o lesión que impide el ejercicio pleno de los derechos. De igual manera, se hizo énfasis en la ruta para la detección de vulneración de derechos dentro de los grupos de atención de la modalidad familiar, aclarando los siguientes pasos:

1. Una vez identificada la alerta por cualquier miembro del talento humano, se debe notificar al coordinador de la UDS y al profesional psicosocial, diligenciando el formato de presuntos hechos

de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia.

2. El equipo interdisciplinario de la unidad de atención realiza el análisis de la situación, determinando si se activa o no la ruta integral de atención. Esta decisión debe quedar registrada en un acta con la firma de los asistentes.

3. En caso de activar la ruta, se remiten los formatos y soportes a la entidad competente y se notifica de manera inmediata al Supervisor/a del Contrato o Convenio.

- ¿Qué pasó?

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 10

- ¿Qué derechos se vulneran?

Cuando, tras el análisis, se determina que la situación no constituye presunta amenaza, vulneración o inobservancia de derechos, se continúa con el seguimiento por parte del equipo interdisciplinario, dejando registro en el formato de novedades hasta definir si se cierra el caso, se mantiene en seguimiento o se activa la respectiva ruta.

Para culminar la socialización, se desarrolló la actividad “Analizando casos”, en la cual se conformaron seis (6) grupos de trabajo. A cada grupo se le entregó un caso de vulneración de derechos, indicando que debían leer la situación y responder las preguntas guía:

- ¿Qué harían ustedes?

Cada grupo contó con un tiempo de diez (10) minutos para el análisis y posteriormente socializó sus conclusiones con el total de los asistentes.

4: Finalizada la socialización del tema, se consultó a los participantes de TTHH si tenían preguntas o inquietudes, manifestando no presentar dudas al respecto. Se resaltó la importancia de la actuación oportuna del talento humano como garante de derechos y se agradeció la asistencia, disposición y participación durante la jornada.

Decisiones:

- Se acuerda dar cumplimiento a las acciones y compromisos establecidos durante la reunión, garantizando su seguimiento por parte del talento humano responsable.
- Se establece fortalecer las acciones de promoción, prevención y atención integral dirigidas a las niñas y niños, de acuerdo con las orientaciones del ICBF y las necesidades identificadas en la UDS.
- Se acuerda continuar con el acompañamiento y seguimiento de las actividades programadas, dejando las respectivas evidencias de su ejecución.
- Se determina mantener una comunicación permanente entre el talento humano, las familias y las entidades articuladas, con el propósito de atender oportunamente las

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 10

situaciones que puedan afectar el bienestar y desarrollo de las niñas y niños.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Ejercer un buen rol como talento humano en la garantía de los derechos de los niños y niñas.	Talento humano	Permanente.
Implementar las acciones de prevención y promoción acordadas, de acuerdo con las necesidades identificadas.	Talento humano	Permanente.
Realizar seguimiento al cumplimiento de los compromisos y reportar oportunamente cualquier situación que requiera atención o apoyo.	Talento humano	Permanente.

FIRMA ASISTENTES

Nombre <i>Se lista mínimo: quien preside la reunión/comité y los responsables de</i>	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
LIDSADY HALAINEED GUZMAN	COORDINACIÓN/PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	
Próxima reunión N/A	Fecha	Hora	Lugar
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ		

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 6 de 10

BIENESTAR FAMILIAR		PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA										F9.P1.MI		31/05/2024	
ACTIVIDAD: Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos														FECHA: 08-08-2026	
HORA INICIAL: 7:00 AM HORA FINAL: 07:30 AM														LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA	
DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS															
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA				
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM			
1	Yolimar Quintana Castro	108141470	Coordinadora	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3104330426	Yolimar Quintana Castro		Yolimar OC			
2	Holín Perdomo C.	108454496	Dir. General	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3121030722	Holín Perdomo C.		Holín Perdomo			
3	Paula Cecilia Ardila	26471839	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3137190699	Paula Cecilia Ardila		Paula C.			
4	Yolimar Quintana Castro	108141470	Coordinadora	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3104330426	Yolimar Quintana Castro		Yolimar OC			
5	Yan Alexander Torres	108454496	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3121030722	Yan Alexander Torres		Yan Alexander			
6	Maria Alejandra Gual	107377113	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3127787440	Maria Alejandra Gual		Maria Alejandra			
7	Florencia Chuburo Pare	26473316	Auxiliar Pedagógica	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3106079841	Florencia Chuburo Pare		Florencia Chuburo			
8	Juan Carlos Tapia G	104591278	Administrador	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3184556414	Juan Carlos Tapia G		Juan Carlos T			
9	Clara Ximena Buitrago	26473316	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3106079841	Clara Ximena Buitrago		Clara Ximena			
10	Ana Ruth Páez	103370249	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3104330426	Ana Ruth Páez		Ana Ruth P			
11	Leidy Yuliett Buitrago	108454496	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3121030722	Leidy Yuliett Buitrago		Leidy Yuliett B			
12	Marta Lorena Páez	108454496	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3137190699	Marta Lorena Páez		Marta Lorena			
13	Alba Lorena Velazquez	26473316	Agente C	Corhuellos	Huila	La Plata		X	3106079841	Alba Lorena Velazquez		Alba Lorena			
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 10

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA		FE P1.MI 13/05/2024
			Versión 9 Página 1 de 1
			Certificación de la información: Falsas

ACTIVIDAD: Lineamiento técnico administrativo de ruta de actuaciones para el restablecimiento de derechos	FECHA: 08-08-2026
HORA INICIAL: 7:00 AM	HORA FINAL: 07:30 AM
DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS	LUGAR: CASA DE CAMPO SANTA BARBARA

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Luis Paola Torres Trujillo	55130441	Agente	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3132349846		Luis Torres T	
2	Daniela Villalaz	55130441	Agente	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3132349846		Daniela Villalaz	
3	Yolanda Quintero	55130441	Agente	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3132349846		Yolanda Quintero	
4	Yolanda Quintero	55130441	Agente	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3132349846		Yolanda Quintero	
5	Yolanda Quintero	55130441	Agente	Corhuellas	Huila	La Plata		X	3132349846		Yolanda Quintero	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
 Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 8 de 10

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	F9.P1.MI Versión 9	1306904 Página 1 de 1
	Clasificación de la Información Pública		

ACTIVIDAD: Asesoramiento técnico administrativo de sala de actividades para el fortalecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes con sus derechos instrumentales, procesales y sustantivos a su Protocolo de Actuación de Atención, y atención a la violencia de género, en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF, a documento que se modifica sustituye.
 FECHA: 08 de agosto del 2024

HORA INICIAL: 7:00 am
 HORA FINAL: 7:30 am
 LUGAR: Casa de campo santa barbara

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY JIMENA CERQUERA ANDAPIÑA	1084576229	COORDINADORA PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125430242	yulicean103@gmail.com		
2	DIANA MARIA HERNANDEZ FRANCO	1116251954	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186066624	dianamedialuna@gmail.com		
3	DIANA MARCELA HERNANDEZ VIEDA	26471700	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	312 3082007	dianamh28@gmail.com		
4	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3184556919	yurielstapiaomez@gmail.com		
5	LUCY PAOLA TORRES	55130447	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	313 2139846	lucytorresruilo@hotmail.es		
6	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1135254091	PROFESIONAL EN SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3128644484	1008margara@gmail.com		
7	LEIDY YOHANA CARDOSO OVALLE	53131943	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4198114	yohaca@hotmail.com		
8	JESSICA LORENA CUMBE PERDOMO	1079409772	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	323 2928744	lorenacumbep@hotmail.com		
9	JULY VIVIANA BRAND PERDOMO	1081414780	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186171332	vivianabrand19@gmail.com		
10	SANDRA PATRICIA BRAND CUMBE	26471495	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3232407353	Sandrabrand14@hotmail.com		
11	MAIRA CONSTANZA PERDOMO BRAND	1079410702	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3166897678	perdomobrandm@gmail.com		
12	LAURA KATHERINE CLEVEZ REINA	1079409599	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213311003	lauras12@hotmail.com		
13	MAGDA LORENA PERDOMO NINCO	26472413	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3167235104	magdalorenasperdomoninco@gmail.com		
14	JHAID MIRIAN GUZMAN RAMIREZ	26471684	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3183270159	jhaid031@gmail.com		
15	SANDRA JIMENA PERDOMO TRUJILLO	26471503	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177986477	sandrajime10@gmail.com		
16	FRANCY JULIETH GUASCA LOPEZ	52975467	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125312233	fgl@hotmail.com		
17	CAMILA ALVAREZ SANCHEZ	1144172857	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186848289	camilalic.edu@gmail.com		
18	ANGELICA QUINTERO TRUJILLO	1081408502	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186387080	angelikam@gmail.com		
19	DERLY PLAZAS MORALES	26529286	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3142804556	derlyplazas72@gmail.com		
20	JOHANA ANDREA BONILLA BASTIDAS	26472439	AUXILIAR PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	317 4789017	bonillaiohansandrea@gmail.com		

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
 Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<p align="center">PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</p> <p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 10

 BIENESTAR FAMILIAR	<p align="center">PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</p> <p align="center">FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA</p>	F9.P1.MI	13090504
		Versión 9	Página 1 de 1
		<p align="center"><small>Generación de la Información</small></p> <p align="center"><small>Fecha</small></p>	

ACTIVIDAD: Reunión de seguimiento de la implementación de los planes de atención a la infancia y adolescencia en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICDF o documento que lo modifique sustitutivo. FECHA: 08 de agosto del 2024

HORA INICIAL: 7:00 am HORA FINAL: 7:30 am LUGAR: Casa de campo santa barbara

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO JORNAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	NAYARITH CECILIA RIVERA ARDILA	26471760	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3173181023	NAYARITH.RIVERA@icdf.gov.co	<i>Nayarith R.</i>	
2	NEYI AZUCENA PERDOMO DURAN	66766363	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3155280209	perdomoneyi@icdf.gov.co	<i>Nei A. Perdomo</i>	
3	EMIRGEN BUSTOS GARCIA	26471119	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3166650711	emirgen.bustos@icdf.gov.co	<i>Emirgen B.</i>	
4	RUBIELA PERDOMO TRUJILLO	26471036	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3202232273	rubielaperdomo@icdf.gov.co	<i>Rubela P.T.</i>	
5	LINA MARCELA CASTILLO	26471773	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3158926672	linacastillo@icdf.gov.co	<i>Lina Castillo</i>	
6	MAIRA ALEJANDRA PEREZ BRAND	26472430	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3133478309	perdomomaira@icdf.gov.co	<i>Maira A. Brand</i>	
7	MARIA ALEJANDRA BASTIDAS BONILLA	26471167	AUXILIAR PEDAGÓGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3177166927	mariaalejandra@icdf.gov.co	<i>Alejandra B.</i>	
8	MARIA ALBENYS BRAND CUMBE	26471058	AUXILIAR PEDAGÓGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3182833560	albeybrand@icdf.gov.co	<i>Albenys Brand</i>	
9	CLAUDIA XIMENA BRAND YASNO	26472344	AUXILIA DE ENFERMERIA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3506190366	claudia@icdf.gov.co	<i>Claudia Brand</i>	
10	YURIELIS TAPIA GOMEZ	1045712206	NUTRICIONISTA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3184556919	yurielis@icdf.gov.co	<i>Yurielis Tapia</i>	
11	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ	1081419354	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3223100859	lidsady@icdf.gov.co	<i>Lidsady Guzman</i>	
12	LIDSADY HALAINEED GUZMAN ALVAREZ	1081419354	PROFESIONAL PSICOSOCIAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3223100859	lidsady@icdf.gov.co	<i>Lidsady Guzman</i>	
13	VIVIANA ANDRADE BURBANO	26472390	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3204521572	viviana@icdf.gov.co	<i>Viviana Andrade</i>	
14	ANA YINETH TRUJILLO MEJIA	26472184	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3213987869	ana@icdf.gov.co	<i>Ana Trujillo</i>	
15	MIRIAM LUCIA ARANDIA MARTINEZ	53117946	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3125248444	luciarandia@icdf.gov.co	<i>Miriam A.</i>	
16												

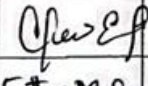
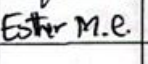
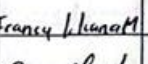
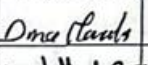
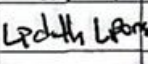
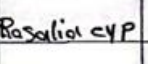
Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 10

 BIENESTAR FAMILIAR		PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA								F9.P1.MI Versión 9		13/09/2024 Página 1 de 1			
ACTIVIDAD: <u>Desarrollos Técnicos Administrativos</u>												FECHA: <u>08/05/2024</u>			
HORA INICIAL: <u>7:00 am</u>												HORA FINAL: <u>7:30 am</u>		LUGAR: <u>CASA DE CAMPO SANTA BARBARA</u>	
DEPENDENCIA LIDER: <u>CORHUELLAS</u>															

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	YULY EDITH CASAMACHIN RUIZ	55131978	COORDINADORA PEDAGÓGICA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	X		3204059305	yecar06@yahoo.es		
2	ESTHER MARGARITA CUELLAR CAMERO	1082870568	GESTOR SALUD Y NUTRICIÓN	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	X		3128644484	1008margara@gmail.com		
3	FRANCYLIANA MESA CHINDICUE	1062084196	AGENTE EDUCATIVO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	X		3147720636	francyliana05@gmail.com		
4	DINA MARCELA CHINDICUE CAÑAS	1004491570	PROFESIONAL PEDAGÓGICO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	X		3177435811	dinamarcelachindicue@gmail.com		
5	JUDITH MAGALY LIPONSE VIQUEZ	1019120844	SABEDOR CULTURAL	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	X		3173324755	judithliponse@gmail.com		
6	ROSALIA CAYAPU ANDELA	25564735	GESTOR DE ALIMENTOS	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA	X		3166893677	rosaliacayapu5@gmail.com		
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.